



БИБЛИОТЕКА ГОРЬКОГО

центр знаний

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры
«Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького»,
ул. Ленина, д. 70, г. Пермь, Пермский край, Россия, 614990

ПРЕЙСКУРАНТ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ

Утвержден приказом № 49 от «30» июня 2025 г.

(внесены изменения приказом: от 06.10.2025 № 55, от 07.11.2025 № 61, от 02.12.2025 № 74, от 09.02.2026 № 8, от 18.02.2026 № 10, от 12.03.2026 № 14, от 03.04.2026 № 24, от 22.05.2026 № 37, от 13.07.2026 № 44)

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
1. Услуги по организации, проведению, информационной поддержке мероприятий для удовлетворения информационных, просветительских, научных, общекультурных, образовательных потребностей жителей Пермского края и иных лиц ¹				
Оказание услуг				
1.1	В Интерактивном зале (120 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	1600	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	1500	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	1400	ОргО, ЦН
1.2	В Зале совещаний (60 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	1150	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	1050	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	950	ОргО, ЦН
1.3.	В Конференц-зале (70 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	1300	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	1200	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	1100	ОргО, ЦН
1.4	В Центре чтения (10 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	800	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	750	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	700	ОргО, ЦН
1.5	В Интернет-зале (15 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	1150	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	1050	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	950	ОргО, ЦН
1.6	В Малом зале (47 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	1000	ОргО, ЦН
	от 4 до 5 часов	час	950	ОргО, ЦН
	от 6 часов и более	час	900	ОргО, ЦН
1.7	В Офисе ученых (10 посадочных мест)			
	от 1 до 3 часов	час	800	ЦН
	от 4 до 5 часов	час	750	ЦН
	от 6 часов и более	час	700	ЦН
1.8	Организация нестандартного зонирования пространства зала			
	от 1 до 25 шт.	1 зал	100	ОргО, ЦН
	от 26 до 50 шт.	1 зал	500	ОргО, ЦН
	от 51 до 80 шт.	1 зал	800	ОргО, ЦН
	от 81 до 100 шт.	1 зал	1000	ОргО, ЦН
	от 101 шт.	1 зал	1200	ОргО, ЦН

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
1.9	Организация нестандартного зонирования пространства зала (установка иной мебели, не предусмотренной в зале)			
	от 1 до 3	шт.	100	ОргО, ЦН
	от 4 до 6	шт.	300	ОргО, ЦН
	от 7	шт.	500	ОргО, ЦН
1.10	Организация пространства, прилегающего к залу (установка иной мебели)			
	от 1 до 3 штук	1 комплект	1000	ОргО, ЦН
	от 4 штук	1 комплект	2000	ОргО, ЦН
1.11	Организационное сопровождение мероприятий на площадке перед Библиотекой	час	Договорная, но не менее 2000 рублей в час	ОргО, ЦН

¹ Услуги по организации, проведению, информационной поддержке мероприятий осуществляются на основании договора. За часы проведения мероприятий вне режима работы Библиотеки оплата производится в двойном размере.

Информационное сопровождение				
1.12	Сопровождение мероприятия специалистом с организацией фото- и видеосъемки	час	600	ЦН, ОИТ (видео)
1.13	Создание видеоролика			
	до 1,5 мин.	1 в/ролик	500	ЦН
	от 1,5 до 3 мин.	1 в/ролик	750	ЦН
	от 3 до 5 мин.	1 в/ролик	1000	ЦН
	от 5 до 10 мин.	1 в/ролик	1500	ЦН
	от 10 мин.	1 в/ролик	Договорная	ЦН
1.14	Создание слайдшоу			
	до 10 слайдов	1 слайдшоу	150	ЦН, ОЛИ
	от 10 до 20 слайдов	1 слайдшоу	200	ЦН, ОЛИ
	от 20 до 30 слайдов	1 слайдшоу	250	ЦН, ОЛИ
	от 30 слайдов	1 слайдшоу	230	ЦН, ОЛИ
1.15	Создание статичного изображения	1 макет	120	ЦН
1.16	Создание статичного изображения, попадающего в категорию "сложное" ¹	1 макет	300	ЦН
Техническое сопровождение				
1.17	Сопровождение мероприятия ИТ-специалистом	1 час	500	ОИТ
1.18	Организация проведения WEB-трансляции мероприятия (вебинар) (не менее 3 часов)	1 час	500	ОИТ
1.19	Сопровождение мероприятия дополнительным мультимедийным оборудованием (лазерная указка, кликер)	1 час	100	ОргО, ОИТ
1.20	Сопровождение мероприятия компьютерным оборудованием, не предусмотренным в зале			
	ноутбук 15,6" 8Gb/1Tb	1 час	300	ЦН
	моноблок 23" 4Gb/1Tb	1 час	450	ЦН, ОЭРПИ
	электронный флипчарт SMART kapp42	1 час	400	ЦН
1.21	интерактивный стол с подставкой Samsung SUR40			
	интерактивный стол с подставкой Samsung SUR40	1 час	700	ЦН
1.21	Организация проведения видео-конференц связи (до 50 удаленных пользователей)	1 час	500	ОИТ

¹ Статичное изображение попадает в категорию "сложное", если дизайнеру необходимо:

- разработать концепцию изображения;
- обработать текст и/или подготовить текст.

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
2. Печатные услуги				
Печать и ксерокопирование ¹				
2.1	Черно-белая печать и ксерокопирование текстовых документов, таблиц, графиков на бумаге плотностью 80 г/м2 (формат А4)	1 страница	9	ОЭРПИ, ЦПУ
2.3	Черно-белая печать и ксерокопирование текстовых документов, таблиц, графиков на бумаге плотностью 80 г/м2 (формат А3)	1 страница	14	ЦПУ
2.4	Цветная печать и ксерокопирование текстовых документов, таблиц, графиков, иллюстраций и фотографий на бумаге плотностью 80 г/м2 (формат А4)	1 страница	35	ЦПУ
2.5	Цветная печать и ксерокопирование текстовых документов, таблиц, графиков, иллюстраций и фотографий на бумаге плотностью 80 г/м2 (формат А3)	1 страница	60	ЦПУ
2.6	Цветная печать и ксерокопирование текстовых документов, таблиц, графиков, иллюстраций и фотографий на бумаге плотностью 130 г/м2 (формат А4)	1 страница	60	ЦПУ
Сканирование документов ¹				
2.7	Сканирование печатных документов и фотографий без обработки изображения и распознавания текста	1 страница	12	ЦПУ, ОЭРПИ
2.8	Сканирование документов и фотографий Системой планетарного сканирования без обработки изображения и распознавания текста			
	формат А4	1 страница	12	ОО
	формат А3	1 страница	24	ОО
	формат А2	1 страница	48	ОО
	формат А1	1 страница	96	ОО
2.9	Обработка изображений, полученных при помощи Системы планетарного сканирования ² (независимо от формата)	1 изображение	15	ОО
2.10	Распознавание текста с отсканированных и сфотографированных изображений (формат А4)	1 страница	35	ОО, МБА
2.11	Сканирование печатных документов из редкого фонда Библиотеки Системой планетарного сканирования без обработки изображения и распознавания текста			
	до формата А4	1 страница	20	ОО
	более формата А4	1 страница	40	ОО
Переплет, ламинирование, сабельная резка бумаги				
2.12	Переплет пружинный металлический с использованием аппарата Bulros			
	диаметр 12,7 мм, до 100 листов	1 переплет	550	ЦПУ
	диаметр 6,4 мм, до 45 листов	1 переплет	370	ЦПУ
2.13	Переплет пружинный формат А4 с обложкой			
	до 50 страниц	1 переплет	200	ЦПУ
	от 51 страницы	1 переплет	300	ЦПУ
2.14	Переплет пружинный формат А4 без обложки			
	до 50 страниц	1 переплет	150	ЦПУ
	от 51 страницы	1 переплет	200	ЦПУ
2.15	Ламинирование			
	формат А4 (210x297 мм)	1 лист	35	ЦПУ
	формат 65x95 мм	1 лист	20	ЦПУ
2.16	Сабельная резка бумаги	1 рез	5	ЦПУ

¹ Не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ

² Обработка включает в себя геометрическое преобразование, цветовую коррекцию, изменение формата, кадрирование, соединение/разделение изображения, если в этом есть необходимость

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
3. Комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание				
3.1	Консультация - составление справки о переименовании географического названия с печатью ПГКУБ им. А. М. Горького ¹	1 географическое название	1000	ИБО
3.2	Тематический поиск, составление и редактирование библиографического списка литературы с использованием электронного каталога и базы данных МАРС ²	1 запись	5	ИБО
3.3	Составление библиографического списка литературы по документам, найденным по запросу пользователя	1 запись	10	ОЗ
3.4	Выполнение тематических и сложных запросов пользователя по электронным и традиционным источникам	1 час работы библиографа	200	ОЗ
3.5	Библиографическое редактирование списка литературы пользователя при наличии всех элементов библиографического описания	1 запись	20	ИБО
3.6	Библиографическое редактирование списка литературы пользователя при отсутствии каких-либо элементов библиографического описания (сложное библиографическое уточнение)			
	книга	1 запись	25	ИБО
	статья	1 запись	35	ИБО
3.7	Комплексная услуга по оформлению титульного листа, оборота титульного листа (определение индексов УДК, ББК, авторского знака, составление библиографического описания)	1 документ	300	ОКД
3.8	Определение индекса УДК или ББК	1 индекс	80	ОКД
3.9	Определение авторского знака	1 авторский знак	40	ОКД
3.10	Предоставление книг, периодических изданий и иных документов из фонда Библиотеки через межбиблиотечный абонемент ³	1 документ/ 1 сутки	25	МБА
3.11	Получение/возврат оригиналов книг, периодических изданий и иных документов, заказанных через межбиблиотечный абонемент из других библиотек Российской Федерации, заказной бандеролью Почты России	1 бандероль	200	МБА
3.12	Электронная доставка документов ⁴			
	из фонда ПГКУБ им. А.М. Горького	1 страница	20	МБА
	из фонда других библиотек	1 страница	25	МБА
	из фонда Федеральных библиотек	1 документ	130% от стоимости услуги фондодержателя	МБА
3.13	Справка историко-культурного значения издания	рукописная книга	3500	ОРК
		кириллическое издание	2500	
		старопечатное издание гражданского шрифта, изданное до 1830 года	800	
		редкое издание, изданное после 1830 года	500	

¹ Срок выполнения справки – от 1 до 5 рабочих дней

² База данных МАРС - аналитическая реферативная база данных журнальных статей

³ Кроме учреждений, подведомственных Министерству культуры Пермского края и государственных (муниципальных)

⁴ Не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
4. Проведение консультаций, лекций, семинаров и иных просветительских мероприятий ¹				
4.1	Консультации по основам работы на персональном компьютере и в сети Интернет			
	индивидуальная консультация	1 консультация/ 1 час	250	ОРИК, ОИТ
	группа до 4 человек	1 человек/ 1 час	150	ОРИК, ОИТ
4.2	Индивидуальные консультации по основам работы с офисным программным обеспечением (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций)	1 консультация/ 1 час	300	ОРИК
4.3	Индивидуальные консультации по основам работы на мобильном устройстве ²	1 консультация/ 1 час	250	ОИТ
4.4	Консультации, семинары и лекции на иностранном языке (немецкий)			
	группа из 3-5 человек	1 пользователь/ 40 минут	350	ОЛЯНМ
	группа из 6-10 человек	1 пользователь/ 40 минут	250	ОЛЯНМ
4.5	Разработка и проведение экскурсии, тематической встречи (по заявке)	1 экскурсия группа до 20	1500	ОргО
4.6	Тематическая экскурсия «Арт-прогулка по Горьковке»	1 посетитель	100	ОргО
4.7	Обзорная экскурсия по Библиотеке на английском и немецком языках	1 экскурсия группа до 10 человек/группа 10-20 человек	500/800	ОргО
4.8	Познавательная лекция «История книги»	1 посетитель	500	ОргО
4.9	Мастер-класс «Книжный доктор»	1 посетитель	200	ОргО
4.10	Познавательная лекция «История русской письменности»	1 посетитель (группа до 8 человек)	500	ОргО
4.11	Мастер-класс «Обереги в костюмах народов Пермского края»	1 посетитель	250	ОргО
4.12	Библиотечная игра-квест «Загадки города П: тайная комната»	1 посетитель/1 игра-квест	100	ОргО
4.13	Библиотечная игра-квест «Путешествие по библиотеке, или По ту сторону чудес...»	1 посетитель	100	ОргО
4.14	Библиотечная игра-квест «Замок чародея: путешествие в страну старинных книг»	1 посетитель	100	ОргО
4.15	Библиотечная игра-квест «Городские легенды: в поисках утраченного»	1 посетитель	200	ОргО
4.16	Авторская интерактивная лекция «Где и как живут старинные книги»	1 посетитель	200	ОргО
4.17	Мастер-класс «Тайный сад книголюбца: книжная закладка»	1 посетитель	300	ОргО
4.18	Интерактивная лекция «Загадки коми-пермяцких сказок: герои, предметы и старинные слова»	1 посетитель	100	ОргО
4.19	Авторская экскурсия «Легенды Горьковки»	1 посетитель	100	ОргО
4.20	Мастер-класс «Кукла Горошинка»	1 посетитель	350	ОргО
4.21	Познавательная лекция «Тайны забытых книг»	1 посетитель	300	ОргО
4.22	Мастер-класс «Натуральный скраб: симбиоз науки и природы в твоих руках»	1 посетитель	1000	ОргО
4.23	Интерактивная лекция «Этнографический калейдоскоп»	1 посетитель	100	ОргО
4.24	Лекция «Пермь – не только соленые уши»	1 посетитель	100	ОргО
4.25	Лекция «Секреты Пермского звериного стиля: что нам рассказывает древность»	1 посетитель	100	ОргО
4.26	Программа «Бенефис с пермским писателем»	1 посетитель	500	ОргО

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
4.27	Вечер-портрет «Встреча с Эдуардом Матвеевым»	1 посетитель	500	ОргО
4.28	Игра «Векторы прогресса»	1 посетитель	150	ОргО
4.29	Беседа «Грампластинка: вчера, сегодня, завтра»	1 посетитель	100	ОргО
4.30	Библиографический обзор «Современная литература о Великой Отечественной войне»	1 посетитель	200	ОргО
4.31	Познавательный час «Читаем пермское»	1 посетитель	200	ОргО
4.32	Литературно-патриотический час «Вы были дети и герои, вы всё могли...»	1 посетитель	100	ОргО
4.33	Интерактивная игра «Занимательное право»	1 посетитель	100	ОргО
4.34	Игра «Окружающий мир и все вокруг него»	1 посетитель	200	ОргО
4.35	Библиографический обзор «Сатиры смелый властелин»	1 посетитель	200	ОргО
4.36	Беседа «Спорт в кино и в изобразительном искусстве»	1 посетитель	200	ОргО
4.37	Игра «Музыкальный калейдоскоп»	1 посетитель	100	ОргО
4.38	Программа «В гостях у коми-пермяков»	1 посетитель	100	ОргО

¹ На проведение платные мероприятий 4 раздела распространяются льготы в соответствии с положением о порядке льготного посещения платных мероприятий ГКУБ «ПГКУБ им. А.М. Горького, за исключением покупки билетов по Пушкинской карте онлайн на сайте учреждения (утв. приказом № 67 от 18.11.2025, изменения от 23.01.2026)

5. Поиск и обработка электронной текстовой информации				
5.1	Техническая обработка электронной текстовой информации (выполняется сотрудником отдела)	1 страница	20	ОСЭкЛ, ОЕНТЛ
5.2	Корректировка электронной текстовой информации из справочно-правовых систем, занимающая не более 5 мин. (выполняется сотрудником отдела)	1 страница	20	ОСЭкЛ, ОЕНТЛ
5.3	Набор электронной текстовой информации на компьютере с рукописного материала	1 страница печатного текста ¹	100	ОСЭкЛ, ОЕНТЛ
5.4	Литературное редактирование электронной текстовой информации	1 страница печатного текста ¹	100	ОргО
5.5	Корректорская правка электронной текстовой информации			
	электронная текстовая информация попадает в категорию "сложный" ²	1 страница печатного текста ¹	60	ОргО
	электронная текстовая информация не попадает в категорию "сложный" ²	1 страница печатного текста ¹	30	ОргО
5.6	Перевод электронной текстовой информации с английского на русский	1 страниц печатного текста ¹ (до 1800 знаков)	350	ЦН
5.7	Перевод электронной текстовой информации с русского на английский	1 страниц печатного текста ¹ (до 1800 знаков)	400	ЦН

¹ 1 страница печатного текста соответствует следующим параметрам: формат А4; поля: верхнее 2 см,

² Текст попадает в категорию "сложный", если он:

- насыщен специальной лексикой, терминами, именами собственными, неологизмами, ссылками (все это подвергается проверке);
- требует значительной переработки (например, изменение стиля текста, его композиции и т. п.).

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
6. Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации)				
6.1	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Библиографическая деятельность современной библиотеки», 36 академических часов, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.2	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы работы с редкими книгами в фондах библиотек, музеев, архивов», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.3	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и ведение научно-исследовательской работы в библиотеке», 16 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	2500	ОНИМР
6.4	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление библиотекой», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.5	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Методическая и научно-исследовательская работа в библиотеке», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.6	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страхового фонда», 16 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	2500	ОНИМР
6.7	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Библиографическая каталогизация: процессы создания и функционирования каталогов», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.8	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Формирование и сохранность библиотечного фонда на современном этапе», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий	1 слушатель	5500	ОНИМР

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
6.9	<u>Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей в современной библиотеке», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий</u>	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.10	<u>Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Информационные технологии в библиотечном деле», 36 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий</u>	1 слушатель	5500	ОНИМР
6.11	<u>Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья», 16 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий</u>	1 слушатель	2500	ОНИМР
6.12	<u>Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе (профессиональная переподготовка) «Библиотечно-информационная деятельность», 340 академических часов; форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий</u>	1 слушатель	35000	ОНИМР
7. Прочие услуги				
7.1	Перенос информации на электронный носитель пользователя ¹	На время пребывания в 1 зале	30	ОЗ, ОЭРПИ, ОО
7.2	Фотосъемка фрагментов из печатных источников фонда Библиотеки ¹	На время пребывания в 1 зале	50	ОЗ
7.3	Оформление документа в пластиковый файл (формат А4)	1 документ	5	ЦПУ
7.4	Использование музыкального инструмента (пианино "Кама", "BECKER BDP-82") ²	1 минута	3	ОМНИЗ
7.5	Использование музыкального инструмента (пианино "Getz", 1885 год выпуска) ³	1 мероприятие	Договорная, но не менее 2500	ОМНИЗ
7.6	Использование музыкального инструмента (цифровое фортепиано "CASIO CELVIANO GP-500BP")	1 час	600	ОМНИЗ
7.7	Сопровождение мероприятия с привлечением мобильного комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) ⁴	1 мероприятие	Договорная	ОНИМР
7.8	Подключение к электрической сети в специально отведенных местах, за исключением телефонов, планшетов и ноутбуков читателей библиотеки	1 устройство за 1 час	20	ХО
7.9	Плата за утерю бирки из гардероба	1 бирка	200	ОРИК, ЦПУ
7.10	Плата за утерю ключа от камеры хранения	1 ключ	200	ОРИК, ЦПУ

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
7.11	Реализация собственной сувенирной продукции			
	ручка	1 шт.	75	ЦПУ
	пакет полиэтиленовый, большой, 40х50 см	1 шт.	75	ЦПУ
	пакет полиэтиленовый, средний, 30х40 см	1 шт.	60	ЦПУ
	пакет полиэтиленовый, малый, 20х30 см	1 шт.	50	ЦПУ
	бумажный пакет, большой	1 шт.	170	ЦПУ
	блокнот, большой, А5	1 шт.	90	ЦПУ
	блокнот, средний, А6	1 шт.	75	ЦПУ
	блокнот, малый, А7	1 шт.	60	ЦПУ
	блок бумаги, малый	1 шт.	55	ЦПУ
	блок бумаги, средний	1 шт.	100	ЦПУ
	блок бумаги, большой	1 шт.	160	ЦПУ
	закладка для книг	1 шт.	35	ЦПУ
	набор закладок для книг	1 набор	350	ЦПУ
	кружка	1 шт.	500	ЦПУ
	флешка 8Gb, на открытке	1 шт.	650	ЦПУ
	открытка (10 х 15 см)	1 шт.	20	ЦПУ
	набор открыток (набор из 10 шт.)	1 набор	300	ЦПУ
	набор открыток (набор из 15 шт.)	1 набор	350	ЦПУ
	значок металлический	1 шт.	50	ЦПУ
	значок деревянный	1 шт.	100	ЦПУ
	карандаш простой	1 шт.	65	ЦПУ
	карандаш простой, малый	1 шт.	50	ЦПУ
	магнит	1 шт.	53	ЦПУ
	календарь 7х10 см	1 шт.	35	ЦПУ
	новогодний шар	1 шт.	450	ЦПУ
	ежедневник	1 шт.	450	ЦПУ
	кофейная пара, в коробке	1 шт.	1050	ЦПУ
	чайная пара, в коробке	1 шт.	1250	ЦПУ
7.12	Проведение фотосессий ⁵			
	в читальных залах и фойе Библиотеки	1 сессия	1500	ОргО
	с использованием книг из Редкого фонда	1 сессия ⁶	2500	ОргО, ОРК
7.13	Организация выставки с использованием библиотечных фондов	1 календарный день	12 910	ОргО

¹ Не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ

² При условии использования документов не из фондов библиотеки

³ При условии организационного сопровождения мероприятия длительностью не менее 1 часа согласно п. 1.3

Прейскуранта

⁴ Кроме учреждений, подведомственных Министерству культуры Пермского края и государственных (муниципальных) библиотек

⁵ Продолжительность одной фотосессии не более 2 часов, фотосессия проводится в заранее согласованное время

⁶ Фотосессия проводится по заранее согласованному списку документов

Код услуги	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Сокращенное наименование отдела, предоставляющего услугу *
------------	---------------------	-------------------	-----------------	--

* Список сокращенных наименований отделов, предоставляющих услуги:

ИБО - Информационно-библиографический отдел
МБА - Отдел межбиблиотечного абонемена
ОИТ - Отдел информационных технологий
ОЕНТЛ - Отдел естественнонаучной и технической литературы
ОЗ - Отраслевые залы - залы, обслуживающие читателей
ОКД - Отдел каталогизации документов
ОКр - Отдел краеведения
ОЛИ - Отдел литературы по искусству
ОЛЯНМ - Отдел литературы на языках народов мира
ОМНИЗ - Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей
ОНИМР - Отдел научно-исследовательской и методической работы
ОО - Отдел оцифровки
ОргО - Организационный отдел
ОРИК - Отдел регистрации и контроля
ОРК - Отдел редких книг
ОСЭкЛ - Отдел социально-экономической литературы
ОЭРПИ - Отдел электронных ресурсов и периодических изданий
ЦН - Коммуникативная площадка научного сообщества («Центр науки»)
ЦПУ - Центр платных услуг
ХО - Хозяйственный отдел